

Приложение 1

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
**«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГБПОУ «СЭК»)

---

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Протокола  
В. Попов  
«21» 01 2020г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ «СЭК»  
от 24.01.2020, N 35-02

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ**  
**ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГБПОУ «СЭК»)

РАССМОТРЕНО  
Советом Учреждения  
Протокол N 4  
от «21» 01 2020г.

Самара 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения саратовской области «Самарский энергетический колледж» (ГБПОУ «СЭК») (далее-Положение) регламентирует порядок организации и проведении текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский энергетический колледж» (ГБПОУ «СЭК») (далее-Учреждение), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Учреждения и др.

1.3. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена Учреждением самостоятельно разрабатываются и утверждаются комплекты оценочных средств (КОС), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (междисциплинарных курсов);
- оценка компетенций обучающихся.

1.7. Ответственность за организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут заместитель директора по учебной и научно-методической работе, руководители факультетов, заведующие кафедрами и преподаватели.

1.9. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, переводятся на следующий курс.

1.10. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме учебный план (имеющие не более трех академических задолженностей), переводятся на следующий курс условно.

1.11. Обучающиеся, переведенные на следующий курс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные решением педагогического совета и утвержденные приказом директора Учреждения.

## 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения – это систематический контроль учебных достижений обучающихся, который проводится преподавателями на учебных занятиях в соответствии с рабочей программой дисциплины, профессионального модуля и календарным учебным графиком.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает текущее оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку, оценивает результаты внутрисеместровой деятельности обучающегося и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине (междисциплинарному курсу);
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы обучающегося, в том числе с учебной литературой;
- степени сформированности общих и профессиональных компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по реализуемой специальности.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в формах, предусмотренных комплектами оценочных средств.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в Журнале учебных занятий. Журнал учебных занятий ведется по каждой учебной группе Учреждения. В нем учитываются все занятия и консультации, проводимые в учебной группе за учебный год, посещаемость обучающихся учебных занятий и консультаций, текущая успеваемость обучающихся, выполнение ими лабораторных, практических, контрольных и курсовых работ, результаты промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Ответственность за осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся учебной группы возлагается на преподавателя, заведующего кафедрой.

## 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), курса сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в сроки, установленные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном Учреждением.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится для оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, теоретических знаний, умений синтезировать полученные знания и практический опыт по применению их к решению практических задач по итогам освоения части

или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.3. Целью промежуточной аттестации обучающихся является соблюдение учебных планов, а так же контроль за качеством освоения образовательных программ.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации является:

- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – экзамен);
- зачет (дифференцированный зачет) по дисциплине, по учебной практике, производственной практике, преддипломной практике;
- защита курсовой работы (проекта);
- другая форма контроля;
- экзамен по профессиональному модулю.

3.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не должно превышать 8, зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты (дифференцированный зачет) по физической культуре.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по расписанию промежуточной аттестации, утвержденным директором Учреждения.

3.7. Форма проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта), выполненной в связи с заказом потребителей, если она отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций и др.) определяется колледжем при утверждении комплекта оценочных средств.

3.8. При организации квалификационного экзамена по профессиональному модулю используются элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями преподавателей/работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удовлетворяется подписями членов аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости квалификационного экзамена.

3.09. Оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций по системе «освоена/ «не освоена».

3.10. Оценка теоретических знаний, умений, и практического опыта проводится по бальной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся заносятся в соответствующие документы (ведомости, журналы учебных занятий, зачетные книжки и др.).

В экзаменационные и зачетные ведомости заносятся все результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и

профессиональным модулям. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словами «не явился» или «не аттестован» (н/а).

В зачетную книжку обучающихся заносятся результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.12. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

Документы, подтверждающие уважительную причину неявки на промежуточную аттестацию, должны быть представлены в первый день явки обучающегося в Учреждение руководителю факультета.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация в установленные сроки.

Академическая задолженность принимается, как правило, тем же преподавателем, который проводил промежуточную аттестацию по дисциплине (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям), или преподавателем, назначенным заведующим кафедрой при согласовании с руководителем факультета и заместителем директора по учебной и научно-методической работе.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с даты образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия в составе трех преподавателей.

3.17. В случае если при проведении промежуточной аттестации возникает конфликтная ситуация (несогласие обучающегося с выставленной оценкой), приказом директора Учреждения по мотивированному письменному заявлению обучающегося для проведения промежуточной аттестации обучающегося может быть назначена апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая заместителем директора по учебной и научно-методической работе. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Апелляция на повторную пересдачу академической задолженности не принимается.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

3.19. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию учебного процесса выносятся на обсуждение педагогического совета Учреждения.

3.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.